

COMPTABILITÉ POUR LES NON-COMPTABLES

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CGF-NOCO

Objectifs

Comprendre la logique des grands principes comptables
Découvrir les schémas de comptabilisation
Comprendre les comptes annuels : bilan, compte de résultat et annexe

Participants

Managers, cadre, chef d'entreprise, toute personne souhaitant appréhender l'information comptable de l'entreprise.

Pré-requis

Notions de comptabilité

PROGRAMME

- Rôle de la comptabilité

Traduction de la vie économique de l'entreprise

Obligation légale

Outil de gestion

- Les concepts de base

Vocabulaire comptable

Les grands principes comptables

Le bilan (patrimoine) : actif/passif

Le compte de résultat (activité) : charges/produits

Lien entre le bilan et le compte de résultat

Le principe de la partie double : débit/crédit

Le plan comptable

L'organisation comptable et les documents comptables : comptes, journaux, grand livre, balances,...

- Les principales opérations

Les opérations courantes : ventes, achats, charges de personnel, impôts, trésorerie

Le mécanisme de la TVA

Les opérations de fin d'année : amortissements, provisions, régularisations de charges et produits

- Lecture et analyse des documents de synthèse

Les éléments de la liasse fiscale : bilan, compte de résultat, annexes

Les relations entre bilan et compte de résultat

Analyse des grands postes du bilan

Analyse du compte de résultat et des différents niveaux de résultat

Limite de la comptabilité générale

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur



Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique
: envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

